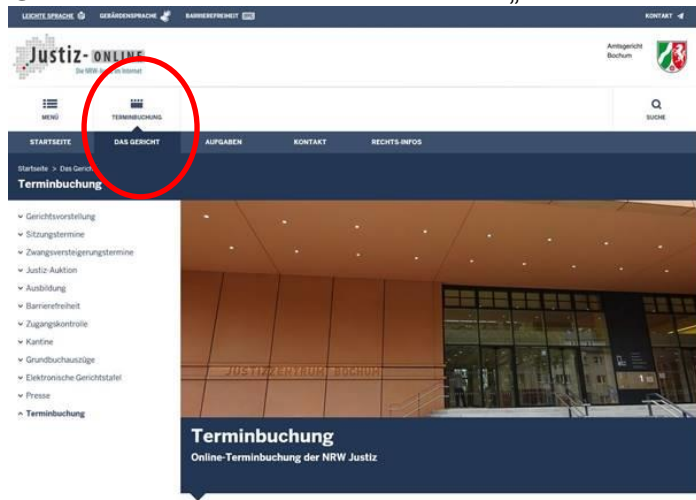
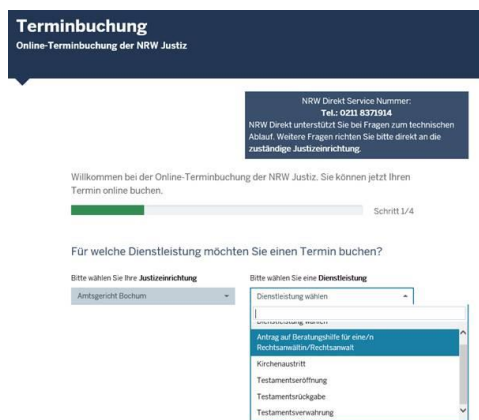


Ganz oben neben dem Karteireiter „Menü“ befindet sich nun ein neues Feld für die

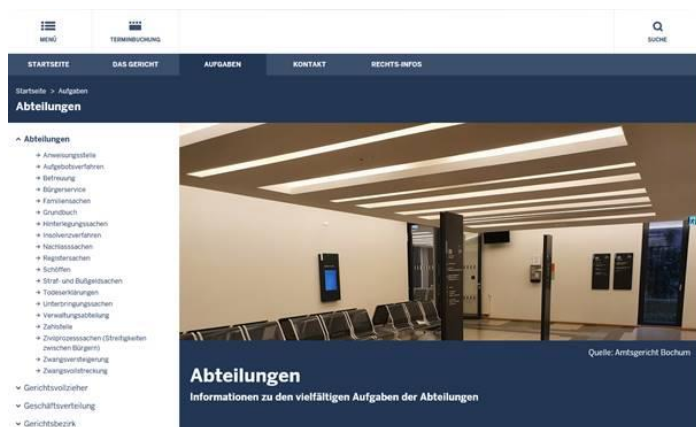


„Terminbuchung“.

Mit einem Klick auf den Button gelangt man nun zur eigentlichen Buchungsnavigation eines Termins:



Dort wählt man zunächst die gewünschte Dienstleistung aus. Danach navigiert Sie das System durch die zur Buchung erforderlichen Schritte.



Weitere Informationen zum Bereich des Bürgerservice oder zur Nachlassabteilung mit entsprechenden Verlinkungen und Anträgen finden Sie unter dem Karteireiter **Aufgaben**, dann **Abteilungen** und dann dem jeweiligen Bereich (**Bürgerservice** oder **Nachlasssachen**).